

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI DOŠLÝCH FAKTUR

A. DOŠLÁ faktura musí zejména všeobecně obsahovat:

- a) označení zhotovitele (obchodní firma a právní forma zhotovitele (např. a.s., s.r.o.)/jméno a příjmení vč. dodatku ke jménu, IČ, sídlo), **dle obchodního rejstříku**
- b) daňové identifikační číslo zhotovitele, **případně informaci, že zhotovitel je neplátce DPH**
- c) označení objednatele = SILNICE GROUP, dále jen „SG“ (obchodní firma a právní forma objednatele, IČ, DIČ, sídlo)
- d) evidenční číslo daňového dokladu a označení „DAŇOVÝ DOKLAD“,
- e) rozsah a předmět plnění, tj.:
 - ✓ **název stavby (akce/zakázky) + číslo zakázky** – v případě HSV, případně SPZ u OA, NA, VIN kód u mechanizace pokud je jasné
 - ✓ **číslo** písemně uzavřené **smlouvy** a není-li smlouva, tak číslo **objednávky**,
 - ✓ předmět zdanitelného plnění (tj. uvedení **konkrétního** plnění, které je fakturováno) a období, ve kterém je zhotovitel provedl
- f) den vystavení daňového dokladu,
- g) den uskutečnění **zdanitelného** plnění - za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění se považuje vždy den písemného odsouhlasení, tj. **podepsání**, soupisu prací (výkazu) / dodacích listů / vážních listů / seznam dodacích listů **za SG**
- h) cenu bez daně, množství a celková cena
- i) základ DPH, součet základu daně (DPH) u souhrnného daňového dokladu, sazbu DPH, výši DPH (částku odpovídající DPH) v české měně;
 - ✓ „vystaveno zákazníkem“, je-li osoba, pro kterou je plnění uskutečněno, zmocněna k vystavení daňového dokladu,
 - ✓ „daň odvede zákazník“, je-li osobou povinnou přiznat daň osoba, pro kterou je plnění uskutečněno.
 - ✓ případně odkaz na příslušné ustanovení zák. č. 235/2004 Sb. o DPH, (§ 92a) a e) zákona o DPH)
- j) den splatnosti
- k) peněžní ústav, který pro zhotovitele vede účet, na nějž má být placeno, číslo účtu zhotovitele, které je v případě plátců daně z přidané hodnoty **zveřejněno správcem daně**, a variabilní symbol

B. PŘÍLOHOU došlé faktury musí být podle typu **VŽDY ZE STRANY SG POTVRZENÁ** (tj. min. podpis vč. čitelného jména pracovníka SG a razítka SG) jedna či více příloh z níže uvedeného výčtu:

- Přílohou **faktury za stavební práce**
 - Soupis provedených prací
 - Případně zjišťovací či předávací protokol
- Přílohou **faktury za nákup materiálu**
 - Kopie dodacích listů / vážních listů
 - Případně seznam dodacích / vážních listů
- Přílohou **faktury za nákup náhradních dílů**
 - Kopie dodacích listů
- Přílohou **faktury za ostrahu**
 - „šichtovnice“ jednotlivých hlídačů, přehled ostrahy
- Přílohou **faktury za skládkovné**
 - Vážní listy
 - Případně přehled vážních listů
- Přílohou **faktury za ubytování**

- jmenný seznam ubytovaných
- Přílohou **faktury za školení**
 - Prezenční listina školených osob
- Přílohou **faktury za dopravu / mechanizaci / nájem (provedené služby)**
 - Kopie záznamu o provozu vozidla
 - Případně kopie dodacích listů / vážních listů
 - U nájmu hmotných prostředků předávací protokol o zahájení a ukončení pronájmu
- Přílohou **faktury za opravu NA, OA, mechanizace, revize**
 - Zakázkový list
- Přílohou **faktury za telefonní služby O2**
 - Rozpis vyúčtování služeb – toto není nikdy ze strany SG potvrzené !!!
- Faktury za výkon právní a poradenské služby (právník, daňový poradce, práce BOZP...), nájem, internet, které jsou fakturované na základě smlouvy a stanovené měsíční paušální částkou jsou bez příloh.